

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 3
от 10.03.206 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»
_____ И.Л. Косинова

Приказ № 29 от 10.03.2026г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол от 03.02.2026 г. № 7

Косинова И.Л.

Подписано цифровой
подписью: Косинова И.Л.
Дата: 2026.03.11 12:27:22 + 6'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее - положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. № 458» (с изменениями от 14 января 2026 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;

Законом Омской области от 18.07.2023 № 1569-03 "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области";

Законом Омской области от 27.04.2022 № 2478-03 "О внесении изменений в Закон Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области";

Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);

Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142»;

Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. При приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, **начинается с 6 июля** текущего года **до момента заполнения свободных мест** для приема, но **не позднее 5 сентября** текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих

на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <https://omsk53.gosuslugi.ru/> в сети интернет, раздел «Приём в 1 класс», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) размещается:

- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов:

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ с учётом всех изменений и редакций.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2 Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые

предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями).

Речь идёт о конкурсном отборе для получения основного общего (5-9 классы) и среднего общего (10-11 классы) образования. Отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1-4 классы) не предусмотрен.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.3 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 67. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия свободных мест в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю - департамент образования Администрации города Омска. Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 2 этаж (отдел общего образования Управления образования и воспитания).

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.

3.4 При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. Единый список на зачисление в 1-е классы формируется после завершения периода подачи заявок. Сначала принимаются дети льготных категорий, проживающие на закрепленной территории. Затем принимаются дети с преимущественным нравом (п.3.5.), в том числе не проживающие на закрепленной территории. Затем дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией и не относящиеся к льготным категориям.

Очерёдность приёма детей в школу смотрите в таблице (**приложение № 1**). Список зачисленных детей, проживающих на закрепленной территории, формируется в порядке возрастания даты и времени подачи заявления независимо от формы подачи.

3.5 Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в которой уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью).

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов и количественный состав, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ. в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс (приложение №6).

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в школу осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»). Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы <https://omsk53.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

4.2.1. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего; •
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию паспорта удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об усыновлении /удочерении (в случае использования права преимущественного приема на обучение в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брата и (или) сестра). В данном случае документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ не требуется;
- копию документа об опеке или попечительстве при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на внеочередной, первоочередной прием;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

В случае, если родитель (законный представитель) живет в съемном жилье, у ребенка нет регистрации по данному адресу и не имеется возможности оформить временную прописку ребенку, родитель (законный представитель) может предоставить договор аренды жилого помещения, где должен быть вписан ребенок (ст. 677, 679 Гражданского Кодекса РФ).

В договоре найма жилого помещения должны быть указаны граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем. Граждане, постоянно проживающие совместно с нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Отношения между нанимателем и такими гражданами определяются законом.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет. или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родитель(и) (законный (ые) представитель (представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пп. 4.3. - 4.5. подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг— портал Госуслуг);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию (согласно графику, который опубликован на сайте школы).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7.1. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

4.7.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53».

4.8.1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.8.3. При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нравами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. Приказ о зачислении в первый класс (внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный прием), а также проживающих на закрепленной территории издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальных случаях приказ о приеме на обучение издается в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря школы.

4.20. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

5.2.1. Иностранцы и лица без гражданства (документы для приёма):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)

5.2.2. Иностранцы с особым дипломатическим статусом (документы для приёма):

-копия свидетельства о рождении ребенка.

-копия паспорта.

-справка о регистрации по месту жительства.

К липам с особым дипломатическим статусом относят:

-должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей, и членов их семей;

-сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории России и членов их семей;

-сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, и членов их семей;

-глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в РФ, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в РФ, а также членов их семей;

-владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Россией в этом качестве) и въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членов их семей;

-сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членов их семей.

5.2.3. Иностранцы. Граждане Беларуси (документы для приёма):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг— портал Госуслуг);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. **Алгоритм и сроки приема детей-иностранцев в школу:**

Этапы	Мероприятия	Срок исполнения
Этап 1	Прием и проверка документов	5 рабочих дней
Этап 2	Проверка достоверности (запросы в ведомства)	25 рабочих дней
Этап 3	Тестирование по русскому языку	Результат в школу – 3 рабочих дня
Этап 4	Издание приказа о зачислении	5 рабочих дней

5.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.6. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2¹ ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.7. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

5.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.9. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

5.10. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.11. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа оформляет направление ребёнка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином* или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.12. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или

электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.14. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.15. Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина/ лица без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (универсальный, естественно-научный, гуманитарный, технологический и социально-экономический).

6.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» (с изменениями).

6.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) изложены в Положении «о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ «Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет <https://omsk53.gosuslugi.ru/> до начала приема.

6.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- профиль обучения.

6.5. К заявлению, указанному в пункте 6.4. правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором школы:

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

6.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель (департамент образования Администрации города Омска).

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке приема граждан

Очередность приема детей в школу

Органи кции	Льготники	Основание
1. Внеочередное право приема		
Общеобразовательные организации	<p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей).</p> <p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей)</p>	<p>п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p> <p>Ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
2. Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации (в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией)	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» п. 3.4 Порядка приема в школу

<p>Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (изм. от 14.12.2021 г.) «О статусе военнослужащих» п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
<p>Дети сотрудников Следственного комитета</p>	<p>п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О Следственном комитете» п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
<p>Дети судей</p>	<p>п. 3 статьи 19 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1- ФЗ(ред. 01.07.2021 г.) «О статусе Российской Федерации» п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
<p>Дети работников прокуратуры</p>	<p>п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1- ФЗ (ред. 01.07.2021г.) «О статусе судей Российской Федерации»; п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умершие в течение года после увольнения со службы</p>	<p>Ч. 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 № 283 –ФЗ П.3.4. Порядка приема в школу</p>

	<p>Дети, указанные в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».</p>	<p>ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
	<p>1. дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;</p> <p>2. дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф- повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области, по месту жительства</p>	<p>Ст. 1 п.1 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 27 апреля 2022 г № 2478-03</p> <p>п. 3.4 Порядка приема в школу</p>
3. Прием с преимущественным правом		
<p>Общеобразовательные организации (в данном случае документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией не требуется)</p>	<p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, - в том числе усыновлённые и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную</p>	<p>П.2 ст54 СК</p> <p>Ч. 3.1 ст 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ</p> <p>п. 3.4, п.3. 5 Порядка приема в школу</p>
4. Дети, проживающие на закрепленной территории (в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией)		

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о регистрации заявителя

Уважаемый (ая) _____ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

- в журнале регистраций заявлений и принятых документов для зачисления БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» в очной форме за № _____;
- в журнале регистраций заявлений и принятых документов для зачисления БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» в заочной форме (электронном виде) за № _____.

Дата _____

Директор _____

Примечание. При направлении заявлений в заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в школу*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке приема граждан

Журнал регистрации и принятых документов для зачисления БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53»

1	№№п/п		Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения ребенка		Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)		Предоставленные документы													
2	Дата и время подачи заявления				Адрес Регистрации		Контактный телефон	Заявление	Копия документов удостоверяющих личность родителей	Свидетельство/копия свидетельства о рождении	Свидетельство/копия свидетельства о регистрации по месту	Документ, подтверждающий льготное право	Копия приказа об установлении опеки и попечительства	Справка ПМПК	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного	Копия аттестата (для 10-11 классов)	Дата предоставления полного пакета необходимых документов	Дата и причина аннулирования заявления	№ уведомления о зачислении, дата и № приказа)	№ уведомления об отказе в приеме	Подпись ответственного лица з прием заявлений
3	Способ подачи заявления				Адрес фактического проживания																
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» гражданина _____ (ФИО полностью)

По следующим основаниям: _____

Дата _____

Директор _____

Уведомление
об отказе в зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 14.01.2026г) уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка _____ в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:
 - зачислено по плану: ___ чел., из них:
 - имеющие первоочередное право: ___ чел.;
 - имеющие преимущественное право: ___ чел.;
2. Отказ заявителю от получения услуги (указать иную причину)

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта. д. 33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «вакантные места для приема/перевода» и (или) «Прием в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучение.

Директор

И.Л. Косинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке приема граждан

Регистрационный номер _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____

дом _____ корпус _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата, время _____

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) _____

в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» с _____ 20____ года.

1. Сведения о ребенке:

дата рождения: _____

сведения об адресе по месту жительства/пребывания ребенка: _____

Родной язык: _____

Язык образования _____

Изучал (а) _____ язык, второй язык _____

2. Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» подтверждается документом:

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льгот.

4. Образовательная программа:

4.1. основная образовательная программа _____ общего образования;

4.2. адаптированная образовательная программа _____ общего образования и (или)

создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование)

психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20__ г. № ___ даю свое согласие на обучение моего ребенка на адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Иные сведения и документы (приложение):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту прибывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае прием на обучения ребенка или поступающего. проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательными программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) (для поступающих в 10-11 классы).

7. С Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

Подпись заявителя _____ / _____

ФИО заявителя

подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан

_____ (_____)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению о порядке приема граждан

График приема документов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних или совершеннолетних

Ф.И.О. специалиста, принимающего документы	Дни приема	Часы приема	Кабинет
Косинова Ирина Леонидовна	Вторник	10.00 - 12.00	209
	Четверг	14.00 -16.00	209

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке приема граждан

Уведомление
о приеме заявления на обучение в ____ класс
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №53»

Выдано _____,
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 202__ года

Дата, время поступления заявления _____

Перечень предоставляемых документов:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания)	
Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	

Ответственный за прием заявлений: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению о порядке приема граждан

Регистрационный номер _____

Уведомление
о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №53»

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» от __ № __ ваш ребенок _____ зачислен в _____ класс
(Ф.И.О.)

Директор

И.Л. Косинова