

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Читательская грамотность»
для обучающихся 9 классов
2025-2026 уч.глд

Составитель: Гурина Лариса Николаевна, учитель русского языка и литературы, Тимохина Татьяна Ивановна, учитель русского языка и литературы, Татаринцева Алла Анатольевна, учитель русского языка и литературы

ФИО учителя, должность

Количество часов:

В неделю	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итого за год
1	8	8	-	-	16

Количество часов в соответствии с учебным планом: 16 часов

Практическая часть:

Формы промежуточной и текущей аттестации	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итого
Практическая работа	0	0	0	0	0
Контрольная работа	0	1	0	0	1

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

Библиотека ЦОК

<https://m.edsoo.ru/7f413034>

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

9 КЛАСС

Раздел «Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного»

Восприятие на слух и понимание различных видов сообщений. Типология текстов. Речевая ситуация. Функционально-стилевая дифференциация текстов (разговорный стиль, художественный стиль, официально-деловой стиль, научный стиль). Языковые особенности разных стилей речи. Жанр текста. Понимание текста с опорой на тип, стиль, жанр, структуру, языковые средства текста.

Осознанное чтение текстов с целью удовлетворения интереса, приобретения читательского опыта, освоения и использования информации. Текст, тема текста, основная мысль, идея. Авторская позиция. Вычленение из текста информации, конкретных сведений, фактов, заданных в явном виде. Основные события, содержащиеся в тексте, их последовательность. Развитие мысли в тексте. Способы связи предложений в тексте. Средства связи предложений в тексте. Смысловые части текста, микротема, абзац, план текста. Простой, сложный, тезисный план. Понимание информации, представленной в неявном виде. Упорядочивание информации по заданному основанию. Существенные признаки объектов, описанных в тексте, их сравнение. Разные способы представления информации: словесно, в виде, символа, таблицы, схемы, знака. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое, выбор вида чтения в соответствии с целью чтения. Источники информации: справочники, словари.

Использование формальных элементов текста (подзаголовки, сноски) для поиска нужной информации.

Раздел «Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации»

Подробный и сжатый пересказ (устный и письменный). Вопросы по содержанию текста. Формулирование выводов, основанных на содержании текста. Аргументы, подтверждающие вывод. Соотнесение фактов с общей идеей текста, установление связей, не показанных в тексте напрямую. Сопоставление и обобщение содержащейся в разных частях текста информации. Составление на основании текста небольшого монологического высказывания в качестве ответа на поставленный вопрос. Преобразование (дополнение) информации из сплошного текста в таблицу. Преобразование информации из таблицы в связный текст. Преобразование информации, полученной из схемы, в текстовую задачу. Составление схем с опорой на

прочитанный текст. Формирование списка используемой литературы и других информационных источников. Определение последовательности выполнения действий, составление инструкции из 6-7 шагов (на основе предложенного набора действий, включающего избыточные шаги).

Создание собственных письменных материалов на основе прочитанных текстов: выписки из прочитанных текстов с учётом цели их дальнейшего использования, небольшие письменные аннотации к тексту, отзывы о прочитанном. Создание небольших собственных письменных текстов по предложенной теме, представление одной и той же информации разными способами, составление инструкции (алгоритма) к выполненному действию. Выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, используя иллюстративный ряд (плакаты, презентацию).

Раздел «Работа с текстом: оценка информации»

Оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста. Выражение собственного мнения о прочитанном, его аргументация. Достоверность и недостоверность информации в тексте, недостающая или избыточная информация. Пути восполнения недостающей информации. Участие в учебном диалоге при обсуждении прочитанного или прослушанного текста.

Соотнесение позиции автора текста с собственной точкой зрения. Сопоставление различных точек зрения на информацию.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Содержание «Формирование читательской грамотности» обеспечивает реализацию следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

Личностными результатами являются:

1. готовность ученика целенаправленно использовать знания в учении и в повседневной жизни для поиска и исследования информации, представленной в различной форме;

2. способность характеризовать собственные знания и умения по предметам, формулировать вопросы, устанавливать, какие из предложенных учебных и практических задач могут быть им успешно решены;

3. познавательный интерес к различной информации; читательский интерес.

Метапредметными результатами обучающихся являются:

● способность анализировать учебную ситуацию с точки зрения информационного наполнения, устанавливать количественные и пространственные отношения объектов окружающего мира, строить алгоритм поиска необходимой информации, определять логику решения практической и учебной задач;

● умение моделировать — решать учебные задачи с помощью знаков (символов), планировать, контролировать и корректировать ход решения учебной задачи.

● Учитывая специфику курса «Формирование читательской грамотности», предметные результаты его изучения являются достижениями всех без исключения учебных предметов на ступени основного общего образования.

Предметными результатами обучающихся являются:

1. ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл:

-определять признаки текста, тему, основную мысль, идею текста, авторскую позицию;

-выбирать из текста или придумать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;

-формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;

- подбирать аргументы, формулировать выводы;
- составлять разные виды планов;
- объяснять порядок частей/микротем, содержащихся в тексте;
- сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты: обнаруживать соответствие между частью текста и его общей идеей, сформулированной вопросом, объяснять назначение рисунка, пояснять схемы, таблицы, диаграммы и т. д.;

2. находить в тексте требуемую информацию (пробегать текст глазами, определять его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте, устанавливать, являются ли они тождественными или синонимическими, находить необходимую единицу информации в тексте);

3. решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста:

- определять назначение разных видов текстов;
- ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;
- различать темы и подтемы специального текста;
- выделять не только главную, но и избыточную информацию;
- прогнозировать последовательность изложения идей текста;
- сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме;
- выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов и мыслей;
- формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определённой позиции;
- понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им.

4. анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и её осмысления.

5. структурировать текст, используя списки, оглавление, разные виды планов;

6. преобразовывать текст, используя новые формы представления информации: диаграммы, таблицы, схемы, переходить от одного представления данных к другому;

7. интерпретировать текст:

– сравнивать и противопоставлять заключённую в тексте информацию разного характера;

– обнаруживать в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов;

– делать выводы из сформулированных посылок;

– выводить заключение о намерении автора или главной мысли текста.

8. выявлять имплицитную информацию текста на основе сопоставления иллюстративного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста).

9. откликаться на содержание текста:

– связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников;

– оценивать утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире;

– находить доводы в защиту своей точки зрения;

10. откликаться на форму текста: оценивать не только содержание текста, но и его форму, а в целом — мастерство его исполнения;

11. на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов;

12. в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять одерживающуюся в них противоречивую, конфликтную информацию;

13. использовать полученный опыт восприятия информационных объектов для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте).

14. критически относиться к рекламной информации;

15. находить способы проверки противоречивой информации;

16. определять достоверную информацию в случае наличия противоречивой или конфликтной ситуации.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- формулировать собственное мнение и позицию;
- задавать вопросы;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения;

- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.

Такой подход позволяет реализовывать требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

9 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Информация об учете рабочей программы воспитания в учебном предмете
		всего	КР	ПР/ЛР				
Раздел 1. Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного (8 ч.)								
1.1	Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного	8	0	0	<p>Находит и извлекает информацию из различных текстов. Применяет информацию, извлечённую из текста, для решения разного рода задач.</p> <p>Характеризовать текст с точки зрения соответствия основным признакам.</p> <p>Выявлять способы и средства связи предложений и абзацев в тексте.</p> <p>Использовать знание признаков текста в процессе его создания и корректировки.</p> <p>Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.</p> <p>Характеризовать логико- смысловые отношения между предложениями в тексте. Корректировать текст с учётом знаний о логико-смысловых отношениях между предложениями в тексте.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный контроль,</p> <p>Использование «Оценочного листа»;</p> <p>Творческая работа</p>	<p>Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f413034</p> <p>https://uchebnik.mos.ru/catalogue</p> <p>https://iu.ru/video-lessons</p>	<p>Установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;</p> <p>побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</p> <p>привлечение внимания</p>

Раздел 3. Работа с текстом: оценка информации (8 ч.)

3.1	Работа с текстом: оценка информации	1	1	0	Принимать решения на основе оценки и интерпретации информации. Осуществлять информационно-смысловую переработку прочитанного и прослушанного текста. Предъявлять информацию текста в форме плана (простого и сложного; назывного, вопросного), в форме тезисов, конспекта. Создавать реферат на основе одного или нескольких источников. Составлять аннотацию, отзыв, рецензию.	Устный опрос; Письменный контроль, Использование «Оценочного листа»; Контрольная работа	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034 https://uchebnik.mos.ru/catalogue https://iu.ru/video-lessons	Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		1						
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		16	1	0				

4. Поурочное планирование

9 КЛАСС

№ урока	Тема урока	Количество часов			Дата изучения по плану	Дата изучения по факту	Виды, формы контроля
		всего	КР	ПР/ЛР			
1	Восприятие на слух и понимание различных видов сообщений. Типология текстов. Речевая ситуация.	1	0	0			Устный опрос
2	Функционально- стилевая дифференциация текстов (разговорный стиль, художественный стиль, официально-деловой стиль, научный стиль). Языковые особенности разных стилей речи. Жанр текста.	1	0	0			Устный опрос
3	Понимание текста с опорой на тип, стиль, жанр, структуру и языковые средства. Осознанное чтение текстов с целью удовлетворения интереса, приобретения читательского опыта, освоения и использования информации.	1	0	0			Самооценка с использованием «Оценочного листа»
4	Текст, тема текста, основная мысль, идея. Авторская позиция Способы связи предложений в тексте. Средства связи предложений в тексте.	1	0	0			Устный опрос
5	Смысловые части текста, микротема, абзац, план текста. Простой, сложный, тезисный план. Понимание информации, представленной в неявном виде	1	0	0			Письменный контроль
6	Разные способы представления информации: словесно, в виде символа, таблицы, схемы, знака. Использование формальных элементов текста (подзаголовки, сноски) для поиска нужной информации.	1	0	0			Устный опрос

7	Подробный и сжатый пересказ (устный и письменный). Вопросы по содержанию текста.	1	0	0			Самооценка с использованием «Оценочного листа»
8	Формулирование выводов, основанных на содержании текста. Аргументы, подтверждающие вывод.	1	0	0			Устный опрос
9	Соотнесение фактов с общей идеей текста, установление связей, не показанных в тексте напрямую. Составление на основании текста небольшого монологического высказывания в качестве ответа на поставленный вопрос.	1	0	0			Устный опрос; Самооценка с использованием «Оценочного листа»
10	Преобразование (дополнение) информации из сплошного текста в таблицу. Преобразование таблицы в связный текст, информации, полученной из схемы, в текстовую задачу	1	0	0			Устный опрос
11	Составление схем с опорой на прочитанный текст.	1	0	0			Устный опрос; Самооценка с использованием «Оценочного листа»
12	Формирование списка используемой литературы и других информационных источников. Создание собственных письменных материалов на основе прочитанных текстов: выписки из прочитанных текстов с учётом цели их дальнейшего использования, небольшие письменные аннотации к тексту, отзывы о прочитанном	1	0	0			Письменный контроль Устный опрос;

13	Создание небольших письменных текстов по предложенной теме, представление одной и той же информации разными способами, составление инструкции к выполненному действию. Выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, используя иллюстративный ряд (плакаты, презентацию).	1	0	0			Письменный контроль; Устный опрос
14	Оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста. Выражение собственного мнения о прочитанном и его аргументация.	1	0	0			Письменный контроль
15	Достоверность и недостоверность информации в тексте. Недостающая или избыточная информация. Пути восполнения недостающей информации	1	0	0			Письменный контроль
16	Участие в учебном диалоге при обсуждении прочитанного или прослушанного текста. Соотнесение позиции автора текста с собственной точкой зрения. Сопоставление различных точек зрения на информацию. Итоговая промежуточная диагностика	1	0	0			Письменный контроль. Контрольная работа
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		16	1	0			

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРЕДМЕТУ «ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ» ДЛЯ 9 КЛАССОВ

Рабочая программа «Читательская грамотность» для учащихся 9 класса составлена с опорой на:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования");

- Информационное письмо МОиН РФ №03-296 от 12 мая 2011г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- Приказ МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577«О внесении изменений в ФГОС ООО»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960;

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

«Читательская грамотность – способность человека понимать, использовать, оценивать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни».

Читательская грамотность – основа формирования функциональной грамотности в целом. Особенность этого направления в том, что читательская грамотность формируется средствами разных учебных предметов и разными форматами внеурочной деятельности. Программа «Читательская грамотность» предусматривает работу с текстами разных форматов (сплошными, несплошными, множественными), нацелен на обучение приемам поиска и выявления явной и скрытой, фактологической и концептуальной, главной и второстепенной информации, приемам соотнесения графической и текстовой информации, приемам различения факта и мнения, содержащихся в тексте. Занятия в рамках модуля предполагают работу по анализу и интерпретации содержащейся в тексте информации, а также оценке противоречивой, неоднозначной, непроверенной информации, что формирует умения оценивать надежность источника и достоверность информации, распознавать скрытые коммуникативные цели автора текста, в том числе манипуляции, и вырабатывать свою точку зрения.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Читательская грамотность»

Цель программы создать условия, актуализирующие потребность в свободном, осмысленном, развивающем чтении с учетом изменившихся реалий существования текста как социокультурного и образовательного феномена.

Задачи:

1. Способствовать мотивации школьников к чтению через формирование интереса к книге, работе с текстом;
2. Инициировать расширение поля читательских ориентаций школьников за счет обогащения интеллектуального, духовного и социального потенциала чтения;
3. Содействовать формированию читательских компетенций, включая такие умения как: поиск информации и понимание прочитанного; преобразование и интерпретация информации; оценка информации;
4. Поддерживать читательскую активность школьников через включение в различные формы социального и учебно-исследовательского проектирования с использованием потенциала текстов разной природы;
5. Осуществлять педагогическое сопровождение читателя-школьника с помощью своевременной диагностики и коррекции возникающих проблем;
6. Создать предпосылки (образовательную среду, событийный контекст) для формирования полноценного читательского сообщества школьников, учителей, родителей и социальных партнеров, готовых к принятию чтения как лично-значимой ценности.

Словосочетание «читательская грамотность» появилось в контексте международного тестирования в 1991 г. В исследовании PISA «читательская грамотность — способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни».

В соответствии с требованиями к содержанию и планируемыми результатами освоения учащимися основной образовательной программы общего образования в качестве результата рассматривается формирование у обучающихся универсальных учебных действий. Особое место среди них занимает чтение и работа с информацией. В Федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения в качестве приоритетной цели называется «... формирование читательской компетентности школьника, осознание себя как грамотного читателя, способного к использованию читательской деятельности как средства самообразования».

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Программа рассчитана для обучающихся 9 класса, возраст 14-15 лет. Программа рассчитана на 17 часов в год, занятия проводятся 1 раз в 2 недели по 1 академическому часу.

Экспертный лист рабочей программы учебных предметов

МО _____

Предмет _____

Эксперт _____

Параллель _____

№ п/п	Критерии	Наличие	
		Имеется/ соответствует	Отсутствует/не соответствует
1	Соответствие структуры и формы представления рабочей программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и положению: <ul style="list-style-type: none"> • Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; • Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; • Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, возможность использования электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) и цифровых образовательных ресурсов (далее – ЦОР) по каждой теме 		
2	Содержание рабочей программы опирается на предметный кодификатор (Название тем полностью или частично взято с тематического классификатора на сайте https://tc.edsoo.ru/)		
3	Отражение в рабочей программе планируемых результатов (личностные результаты представлены по группам с учетом содержания рабочей программы; предметные результаты соответствуют году обучения и содержанию рабочей программы)		
4	Содержание тематического плана рабочей программы отражает содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля		
5	Тематический план содержит указание на количество часов, отводимых на освоение каждой темы		
6	Тематический план содержит ЭОР и ЦОР для каждой темы		

	(есть ссылки на рекомендуемые цифровые ресурсы)		
7	Рабочая программа создана при помощи конструктора рабочих программ на сайте https://edsoo.ru/ . Соответствует утвержденному школьному образцу рабочей программы		
8	Количество контролей соответствует рабочей программе. Указаны виды контроля, их количество на титульном листе в тематическом и урочном планировании совпадает		
9	Присутствует информация об учете рабочей программы воспитания в учебном предмете в соответствии с утвержденными рекомендациями		